校团委非消耗品免费借用办法

我校团委为各个学生组织提供一些在活动中基本使用的物品，以达到“时间上，方便各个学生组织的使用；经济上，为各个学生组织节约开支”的目的。具体要求如下：

       1. 借物时间：每周一至周五8：00-11：20，13：30-16:50；

       2. 借物地点：求真楼211室；

       3. 借物须知：各学生组织借物人员请准确填写校团委的借物登记表，包括借物名称以及数量、借物单位、借物人、联系方式和借物时间；

       4. 借物期限：各学生组织借用物品应在使用日的前一个工作日到校团委办公室借用，在使用完物品后应在第二个工作日归还，以方便别的学生组织借用；

       5. 到办公室借物的同学及组织对借用的物品有妥善保管的职责，是物品保管的第一负责人，在使用物品的时候，请爱惜所借物品，以防损坏和丢失；

       6. 若物品损坏或丢失，请借物人员或组织按照原价或合理价格进行赔偿；

 7.在归还物品的时候，注意让办公室值班的同学对物品进行清点检查，然后在借物清单上进行签字；

       8. 办公室的非消耗性物品免费向各学生组织借用，对外借物清单如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 物品名称 | 数量 |
| 桌花 | 1个 |
| 录音笔 | 2个 |
| 桌签 | 45个 |
| H展架 | 10个 |
| A字架单面 | 30个 |
| A字架双面 | 4个 |
| 校旗 | 1横1竖 |
| 水壶 | 2个 |
| 托盘 | 6个 |
| 杯托 | 15个  |
| 相机 | 1个 |
| 投影仪 | 1个 |
| 卷尺 | 2个 |
| PPT演示笔 | 1个 |
| 一体有源音箱（音箱+无线话筒） | 1个 |
| 摄像机 | 1个 |
| 桌布（红色） | 5个 |
| 小推车 | 1个 |
| 园凳子 | 30个 |